

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Ставрополя  
О внесении изменений в административный регламент администрации  
города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок», утвержденный постановлением администрации города  
Ставрополя от 07.04.2020 № 519

Проект постановления администрации города Ставрополя  
«О внесении изменений в административный регламент администрации  
города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок», утвержденный постановлением администрации города  
Ставрополя от 07.04.2020 № 519» (далее – Проект постановления) разработан  
комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя  
в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г.  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и  
муниципальных услуг», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и  
городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и  
о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской  
Федерации», постановлением администрации города Ставрополя от  
26.08.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг» муниципального  
образования города Ставрополя Ставропольского края», постановлением  
администрации города Ставрополя 02.09.2020 № 1467 «О внесении  
изменений в Порядок разработки и утверждения административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг», утвержденный  
постановлением администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103».

Постановлением администрации города Ставрополя от 02.09.2020  
№ 1467 внесены изменения в Порядок разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг,  
утвержденный постановлением администрации города Ставрополя  
от 26.06.2013 № 2103.

В связи с внесенными изменениями в указанный нормативно правовой  
акт, возникла необходимость приведения административного регламента  
комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя по  
предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок» в соответствие с  
действующим законодательством.

В связи с чем, в административный регламент администрации города  
Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Установление,  
изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»,  
утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от  
07.04.2020 № 519, предполагается внести следующие изменения:

- 1) раздел «Требования к порядку информирования о предоставлении



услуги» изложить в новой редакции:

«3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – Комитет), государственном казенном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» осуществляется:

при личном обращении заявителя;

при письменном обращении заявителя;

при обращении заявителя посредством телефонной связи;

через официальные сайты и электронную почту, указанные в пункте 5 Административного регламента;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края).

4. Справочная информация размещена на официальном сайте Администрации (<https://ставрополь.рф/gosserv/for/66/category/87/75286/>), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

К справочной информации относится:

информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу, государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

справочные телефоны Комитета, государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и



муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее – Центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Комитета, Центра размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для получения услуги;

сроки предоставления услуги;

размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядок их уплаты;

порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, Центра, специалистов Центра.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте администрации.

5. Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

2) в разделе «Описание результата предоставления услуги» пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации (<https://stavropol.pf/gosserv/for/66/category/87/75286/>), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).»;

3) раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом следующего содержания:

«21. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

4) раздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» дополнить пунктом следующего содержания:

«23. В случае внесения изменений в выданный по результатам



предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 36 раздела «Перечень административных процедур» исключить;

6) приложение 4 к Административному регламенту «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок» исключить;

7) раздел «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача уведомления об отказе в принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поступивших в электронной форме» дополнить пунктом следующего содержания:

«67. Срок приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.»;

8) раздел «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами следующего содержания:

«91. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее - выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее - заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета в произвольной форме.

92. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

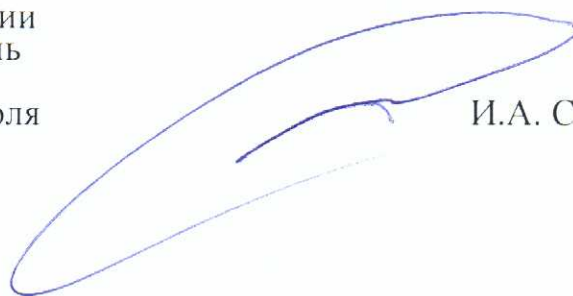
93. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

94. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 21 Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

95. Максимальный срок выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.»

Заместитель главы администрации  
города Ставрополя, руководитель  
комитета городского хозяйства  
администрации города Ставрополя



И.А. Скорняков